



CONVOCATORIA CAS N° 03-2022/MDC
TEMPORAL POR NECESIDAD TRANSITORIA

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Registro de vacantes en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR	25/08/2022	Subgerencia de Recursos Humanos
2	Publicación y difusión en: - Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR - Publicación de la convocatoria en la Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas. (www.municomas.gob.pe). - Remisión de vacantes a la Bolsa de trabajo del CONADIS del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.	Del 26/08/2022 al 12/09/2022	Subgerencia de Recursos Humanos
3	Inscripción Virtual de Postulantes: Los postulantes deberán presentar Ficha de Postulación (Excel), Declaraciones Juradas (PDF) y Curriculum Vitae Documentado (PDF) que sustenten cumplir con los requisitos a través del correo institucional: convocatoria_cas@municomas.gob.pe En horario de 08:00 a 17:00 horas.	13/09/2022	Postulante / Subgerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	Del 14/09/2022 al 15/09/2022	Subgerencia de Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de la evaluación curricular, en la Web Institucional. (www.municomas.gob.pe).	16/09/2022	Subgerencia de Recursos Humanos
6	Entrevista Virtual. Los postulantes deberán verificar en la página web la fecha y hora exacta que les corresponderá rendir su entrevista.	Del 19/09/2022 al 20/09/2022	Área Usuaría
7	Publicación de resultados de la Entrevista y Resultado Final en el Portal Institucional (www.municomas.gob.pe).	20/09/2022	Subgerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción de contrato	21/09/2022	Subgerencia de Recursos Humanos
9	Inicio de actividades	21/09/2022	Área Usuaría

Nota: El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional, por ello, el postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de resultados o comunicados en la web institucional.