



**CONVOCATORIA CAS N° 03-2022/MDC  
TEMPORAL POR NECESIDAD TRANSITORIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROCESO CAS N° 04-2022/MDC**

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	<b>Operador Tributario</b>
<b>N° DE POSICIONES</b>	02

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) **Operadores Tributarios**

**2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**

**Subgerencia de Fiscalización Tributaria**

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general mínimo: 01 año en el sector público y/o privado.</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudios técnicos en administración, computación e informática o sistemas.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento básico en ofimática.</li><li>Conocimiento del Código Tributario.</li><li>Conocimiento de Procedimiento Administrativo General.</li></ul>
<b>Curso y/o Especialización</b> <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>No requiere.</li></ul>
<b>Habilidades o competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Análítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable.</li></ul>
<b>Requisitos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Contar con las dosis completas de la vacuna contra el COVID-19, de acuerdo a la normativa vigente.</li></ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

- Atención al contribuyente.
- Liquidación de predios.
- Actualización de datos del contribuyente.
- Orientación para declaraciones juradas de contribuyentes.
- Apoyar en la determinación de deuda tributaria y emisión de valores tributarios.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

<sup>1</sup> Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

<sup>2</sup> El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Fiscalización Tributaria.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes. Siendo posible su renovación como máximo hasta el 31/12/2022.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 (Un mil ochocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Modalidad de trabajo presencial.



## **PROCESO CAS N° 05-2022/MDC**

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	<b>Especialista Legal</b>
<b>N° DE POSICIONES</b>	01

### **I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) **Especialista Legal**
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**  
**Gerencia de Administración Tributaria**

### **II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general mínimo: 03 años en el sector público y/o privado.</li><li>Experiencia laboral específica en la función y/o materia: 01 año en atención de procedimientos tributarios.</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Título Universitario en Derecho.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto<sup>4</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en ofimática Intermedio.</li><li>Conocimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo General.</li><li>Conocimiento del Texto Único Ordenado del Código Tributario.</li></ul>
<b>Curso y/o Especialización</b> <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Curso en Gestión Pública y/o Procedimientos Tributarios.</li></ul>
<b>Habilidades o competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable.</li></ul>
<b>Requisitos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Contar con las dosis completas de la vacuna contra el COVID-19, de acuerdo a la normativa vigente.</li></ul>

### **III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar y proponer herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las políticas, planes y normas vinculadas con su especialidad.
- Elaborar o coordinar el adecuado sustento que requiere el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculadas con su especialidad.
- Emitir Informes Técnicos en coordinación con el responsable del órgano o unidad orgánica.
- Resolver consultas de carácter técnico dentro del ámbito de su competencia formuladas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad en coordinación con el superior jerárquico.
- Diseñar, coordinar, evaluar y efectuar el seguimiento de los indicadores en el marco de las intervenciones y procesos técnicos del órgano o unidad orgánica a la que pertenece.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

<sup>3</sup> Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

<sup>4</sup> El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



## 7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Gerencia de Administración Tributaria.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes. Siendo posible su renovación como máximo hasta el 31/12/2022.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Modalidad de trabajo presencial.