



CONVOCATORIA CAS N° 04-2021/MDC EN MARCO AL D.U. N° 083-2021

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS N° 052-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Inspector Municipal de Transporte
N° DE POSICIONES	09

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (09) Inspectores Municipales de Transporte.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante
Subgerencia de Transito, Transporte y Vialidad

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa
Conocimientos para el puesto²	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en atención al ciudadano, conocimiento de Reglamento Nacional de Transito, Ordenanza Municipal N°609 y 602
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir las actividades relacionadas con el servicio de transporte de vehículos menores
- Detectar e imponer las sanciones correspondientes por infracción a las disposiciones municipales y demás normas legales vigentes sobre la materia.
- Ordenamiento del transporte acorde a la normatividad técnico-legal vigente.

¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

² El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Transito transporte y vialidad
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta el 30/11/2021, sujeto a posible renovación como máximo hasta el 31/12/2021.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 053-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Abogado
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) **Abogado**.
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Control y Operaciones

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Título de Abogado (Acreditar colegiatura).
Conocimientos para el puesto⁴	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Word, Excel nivel básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">Diplomado en Gestión Pública (Mínimo 90 horas).
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principal función a desarrollar:

- Elaborar los Informes Finales de Instrucción (IFI)
- Emitir los informes para la Fiscalía
- Evaluar expedientes y/o actas de control resultantes de operativos de Fiscalización
- Evaluación de expedientes, informes, denuncias y otros documentos remitidos a la subgerencia de control y operaciones.
- Atender descargos de los Infractores.

³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

⁴ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



6. Proyectar las Respuestas Correspondientes Mediante Oficios, Proyecto de Resolución en aplicación a lo dispuesto en la Ley de procedimiento Administrativo General.
7. Otras funciones que designe su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Control Y Operaciones
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta el 30/11/2021, sujeto a posible renovación como máximo hasta el 31/12/2021.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 (Tres Mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 054-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Inspectores Municipales.
N° DE POSICIONES	12

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (12) **Inspectores Municipales.**
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Control y Operaciones

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto⁶	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Word, Excel nivel usuario
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No Requiere
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principal función a desarrollar:

- Notificar a los infractores por el incumplimiento detectado de las normas municipales vigentes.
- Emitir reporte diario de las notificaciones municipales impuestas.
- Emitir informes de inspecciones relacionados a expedientes administrativos.
- Educar y difundir a los ciudadanos el cumplimiento a las disposiciones municipales que establezcan prohibiciones u obligaciones de hacer o no hacer.

⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

⁶ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



5. Llevar el control de la mercadería o bienes retenidos o decomisado.
6. Levantar Actas en las intervenciones y operativos de fiscalización.
7. Otras funciones que designe su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Control Y Operaciones
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta el 30/11/2021, sujeto a posible renovación como máximo hasta el 31/12/2021.
Remuneración Mensual	S/ 1,500 (Mil Quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 055-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Notificador
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (01) **Notificador**.
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Control y Operaciones

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto⁸	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Word, Excel nivel básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No Requiere
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principal función a desarrollar:

- Notificar a los Administrados los Informes Final de Instrucción (IFI).
- Identificar los Documentos de Origen Externo.
- Realizar y efectuar el control, distribución, revisión, clasificación y archivo de documentos.
- Atender a los administrados que requieren información de la Subgerencia.
- Otras funciones que designe su jefe inmediato.

⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

⁸ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Control Y Operaciones
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta el 30/11/2021, sujeto a posible renovación como máximo hasta el 31/12/2021.
Remuneración Mensual	S/ 1,380 (Mil Trescientos Ochenta y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.